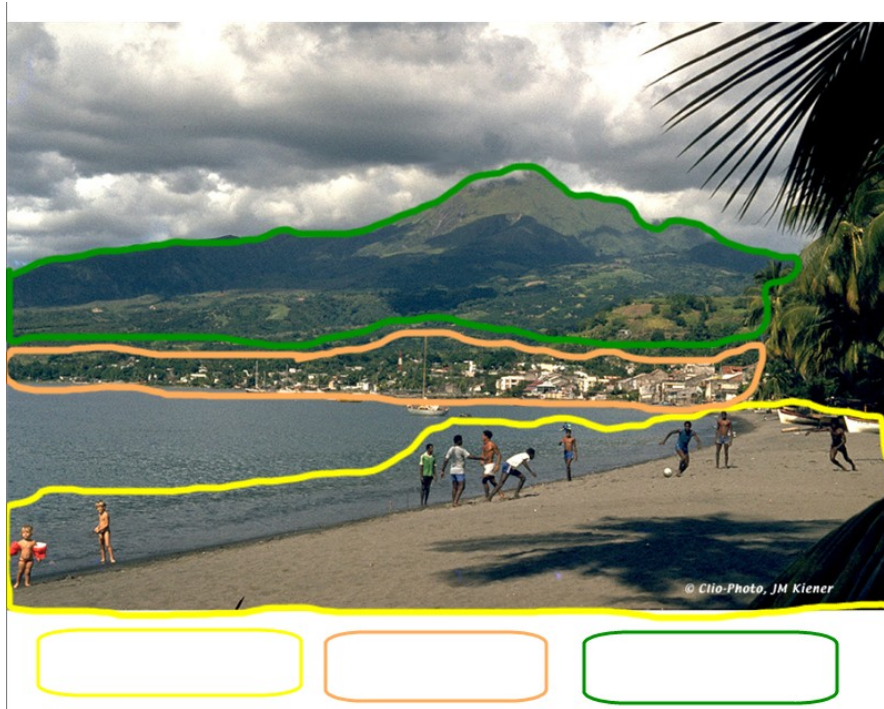


Annoter une image

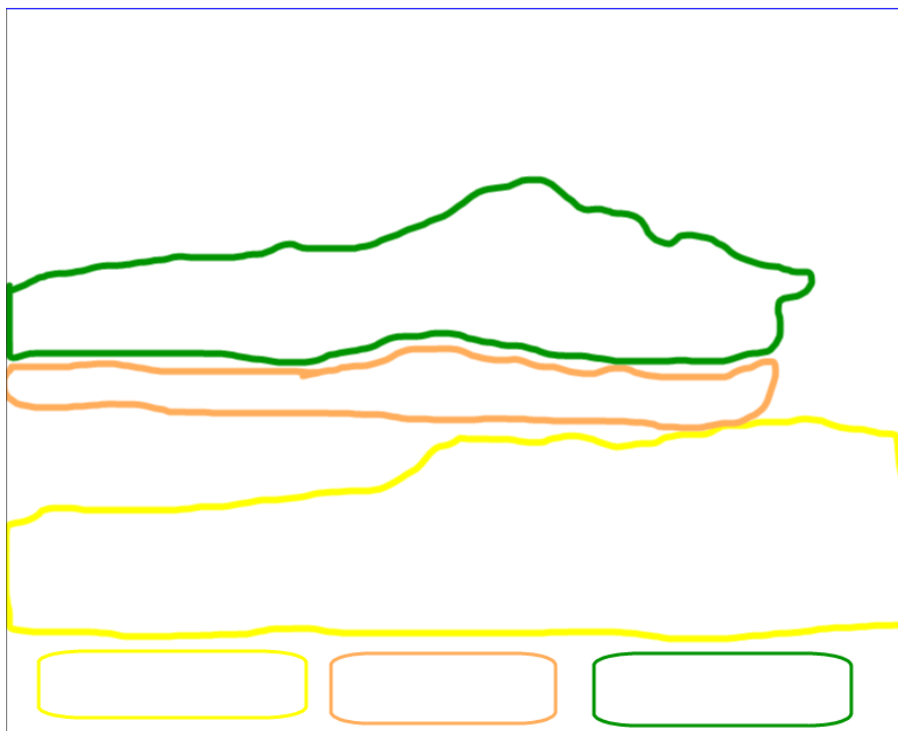
Le premier type d'image auquel on pense pour cette activité est l'étude de paysage, mais elle peut se transposer à bien d'autres images : œuvre d'art, couverture d'album, image historique ...

Exemples d'annotation d'image :

Etude de paysage :



On peut ensuite supprimer l'image d'origine, pour ne laisser apparaître que le croquis :



Etude de couverture d'album :



Auteur/illustrateur

Sinbad le marin

Titre de l'album

Les trois petits cochons

Le petit chaperon rouge

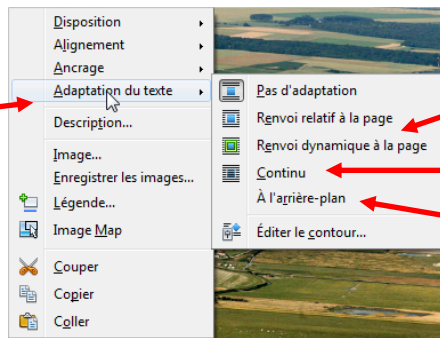
Editeur

Comment faire :

Avec Writer d'Open Office :

- Coller l'image dans la page, puis l'adapter au texte :

Faire un clic droit sur l'image et choisir « Adaptation au texte ».



Texte autour de l'image.

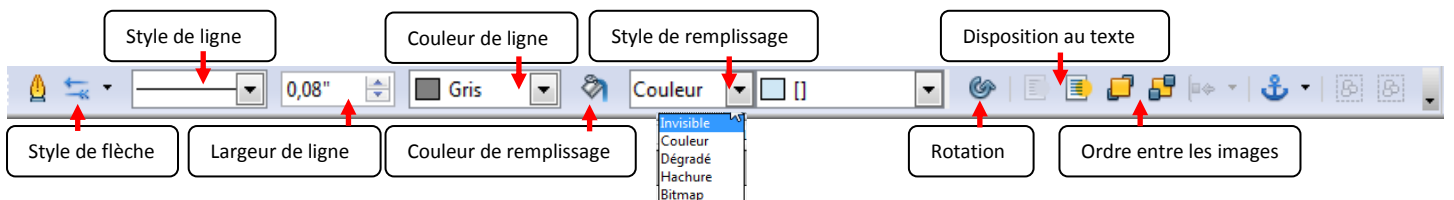
Image devant le texte.

Image derrière le texte.

- Annoter, écrire sur l'image avec les outils de la barre de dessin (Menu « Affichage/Barres d'outils/dessin) :



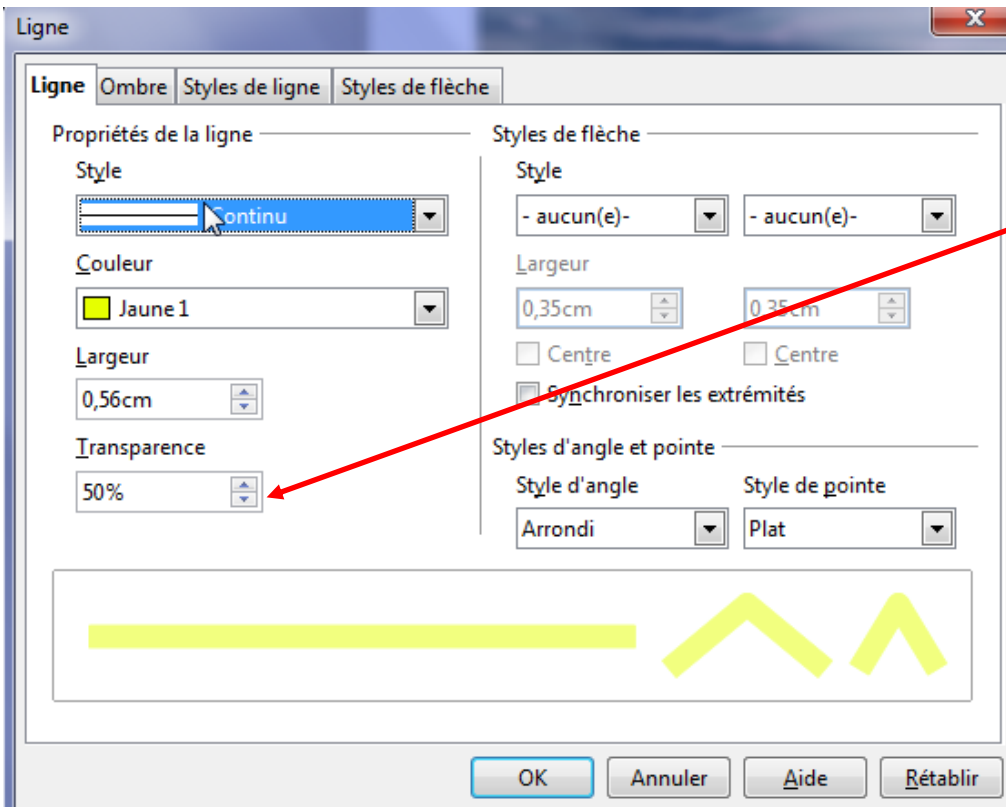
- Lorsqu'un trait est dessiné, on peut le modifier en le sélectionnant. Une barre avec différentes options apparaît :



- Surligner un dessin :

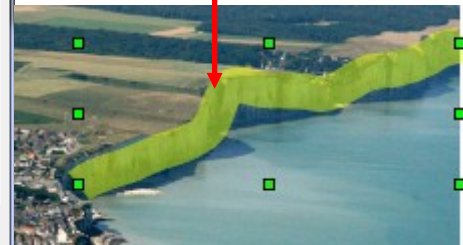


Tracer son trait, le sélectionner, puis cliquer sur l'outil « ligne ».

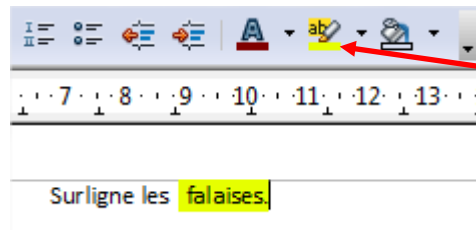


Régler le niveau de transparence.

Exemple ici avec des falaises surlignées.

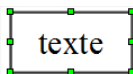


- Surligner un texte :



Ecrire son texte. Sélectionner le mot à surligner. Cliquer sur l'outil « Surligner » et choisir la couleur.

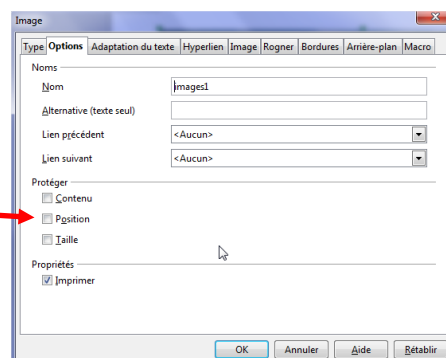
- Ajouter une étiquette avec du texte : Choisir l'outil « Rectangle » dans la barre d'outil image. Une fois le rectangle dessiné, il suffit de le sélectionner et d'écrire au clavier. Le texte s'insère automatiquement dedans.



Remarque : on ne peut pas écrire dans un rectangle avec le choix « Invisible » dans le style de remplissage. Si on veut un fond transparent, il faut d'abord écrire, puis sélectionner « Invisible » ensuite.

- Verrouiller une image :

Faire un double clic gauche sur l'image, choisir l'onglet « Options » et cocher « Position ».

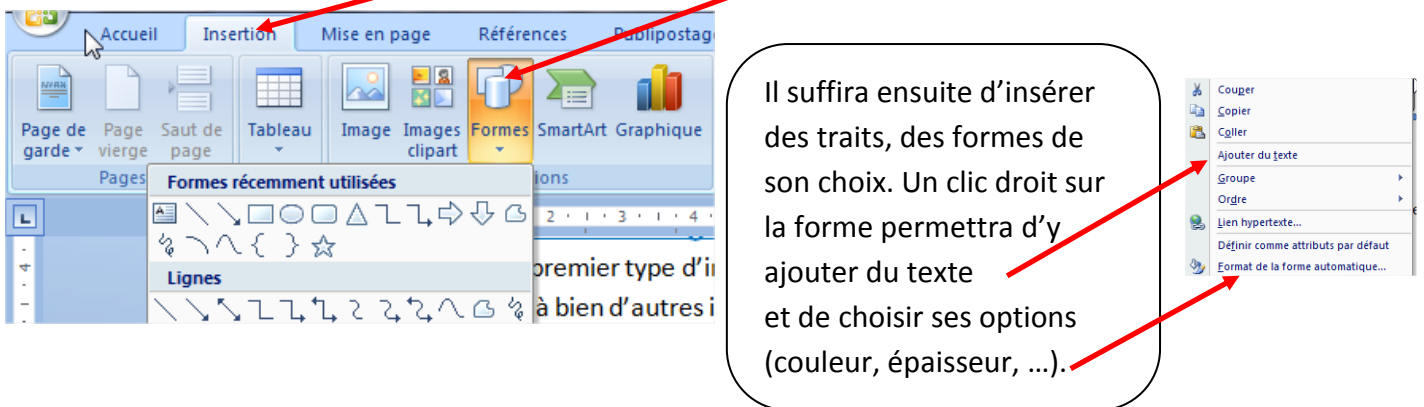


[Télécharger Open Office.](#)

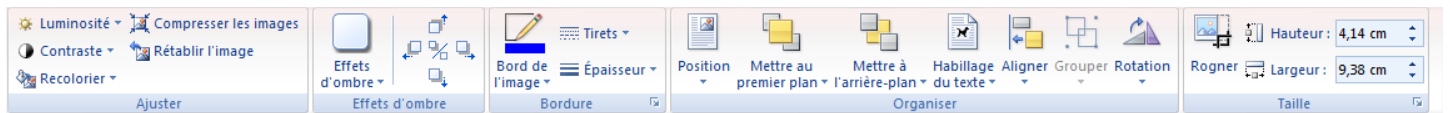
Avec Word :

Depuis la version 2007, il n'y a plus de barre d'outils dessin.

Il faudra utiliser le menu « Insertion » et l'option « formes ».



Les autres options de configuration de l'image sont accessibles par un double clic sur celle-ci. La barre d'outils permet alors de modifier l'image :



Avec un TNI :

Le logiciel dédié au TNI (Workspace, NoteBook, ActiveInspire) permet de réaliser très facilement les manipulations présentées ci-dessus grâce à ses divers outils.